

HÅNDBOG

SSP-samarbejde
i
Kolding
Kommune

Indhold

<i>Struktur for SSP-samarbejdet i Kolding Kommune</i>	<i>3</i>
<i>Grundlag for det tværfaglige arbejde</i>	<i>7</i>
<i>Metoder og procedurer</i>	<i>10</i>
<i>Appendix - hvad sker der i praksis</i>	<i>15</i>

December 2024

Struktur for SSP-samarbejdet i Kolding Kommune

Formål med håndbogen

Håndbogen er til brug for alle fagpersoner inden for Børne- og Uddannelsesforvaltningen og politi, der samarbejder omkring det kriminalitetsforebyggende samarbejde.

Formålet er at give viden og indsigt i måden, samarbejdet er organiseret på. Hvilke metoder der anvendes – og målgruppen som metoderne skal bruges overfor.

Samt give viden om regler og love inden for området.

Værdier der ligger til grund for SSP-arbejdet

Vi samarbejder ud fra de fire værdier, der er besluttet i Kolding Kommunes sammenhængende børne- og ungepolitik:

- Tryghed og trivsel, som kommer den unge til gode.
- Børn skal være børn
- Plads til forskellighed
- Dannelse

Der vil i samarbejdet - såvel mellem fagpersoner som i samarbejdet med den unge og den unges familie – lægges vægt på, at vi er respektfulde, troværdige og saglige.

Målgruppe for det lokale SSP-samarbejde

Hovedmålgruppen er alle børn og unge fra skolealderen (6 år) og op til 17 år.

Der er et specifikt fokus på de børn og unge, der er i risiko for kriminalitet, enten hvor der alene er tale om tidlige bekymringer, eller hvor den unge allerede har begået førstegangskriminalitet.

En afledt målgruppe i form af de borgere, der inddrages eller bliver

Struktur for SSP-samarbejdet i Kolding Kommune

målgruppe for en konkret indsats, kan være forældre, søskende, udvidet familie eller andre betydende voksne til det barn/den unge, der vurderes at være kriminalitetstruet.

Det kan også være borgere i fokus for fx en tryghedsskabende indsats i et specifikt område eller som følge af en konkret sag.

Fagprofessionel målgruppe for SSP-samarbejdet

I forlængelse af SSP-indsatsens understøttende rolle er de fagprofessionelle, der arbejder med børn og unge, også en vigtig målgruppe for indsatsen.

Der er tale om de fagprofessionelle på udførende niveau i den generelle trivsels- eller kriminalitetsforebyggende indsats, der ikke deltager i den nære koordinering omkring SSP-samarbejdet, men som har en rolle over for udsatte og kriminalitetstruede børn og unge. Det kan f.eks. være skolelærere, undervisere på ungdomsuddannelser, medarbejdere i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, pædagoger, gadeplansmedarbejdere, medarbejdere inden for sundhed og psykiatri mv.

De fagprofessionelle kan være en relevant målgruppe for videns- og kapacitetsopbygning på det kriminalpræventive felt eller for direkte støtte i konkrete sager eller indsatser med hovedmålgruppen.

Hvad retter SSP-arbejdets fokus sig mod?

Samarbejde og samarbejdsformer på tværs af lokale myndigheder. Så der tidligt og relevant kan sættes

ind over for børn og unge, der er i risiko for at havne i kriminalitet.

Børn og unge mellem 6 til 17 år i Kolding Kommune, der viser tegn på mistriivsel eller uhensigtsmæssig risikoadfærd.

Relevante indsatser, der kan have en positiv effekt ift. børn og unge i mistriivsel og med risikoadfærd.

Forebyggelsesniveauer

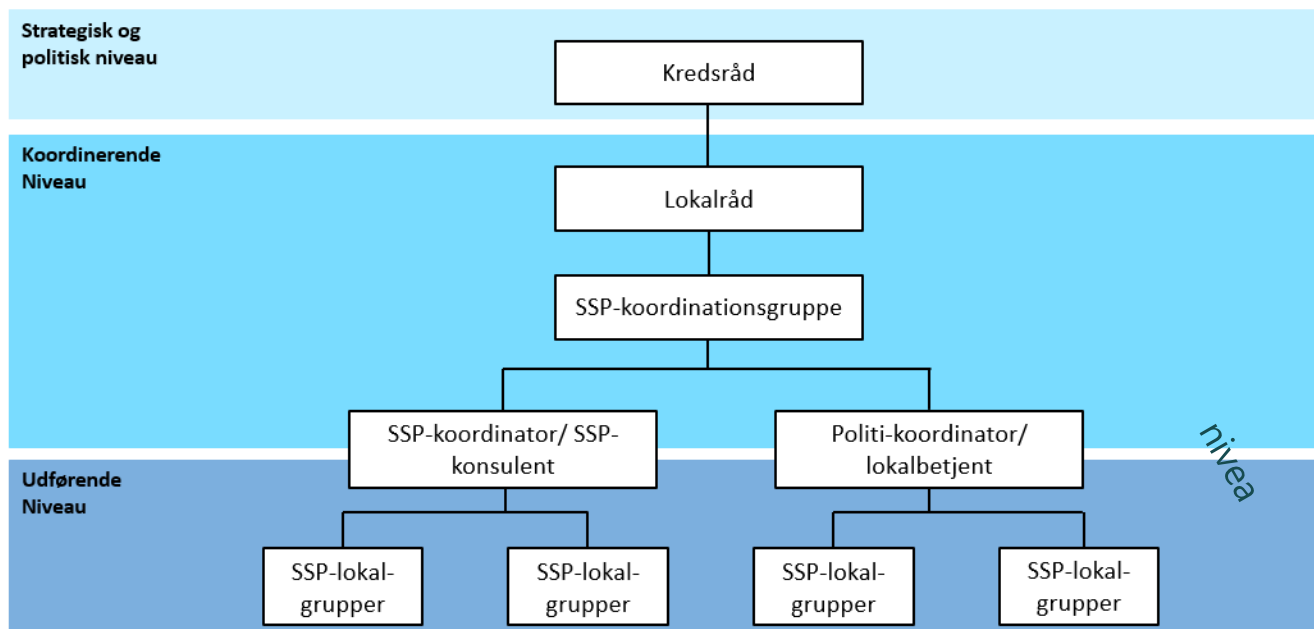
Opbyggende initiativer, der er rettet mod at sikre trivsel, opbygge modstandskraft samt gode og trygge vilkår for alle i samfundet. Opbyggende initiativer kan fx være at sikre, at alle børn og unge har mulighed for at deltage i strukturerede fritidsaktiviteter, eller det kan være vidensopbygning af fagprofessionelle, der arbejder med udsatte borgere.

Forebyggende indsatser er rettet mod at forebygge problem- og risikoadfærd blandt individer eller grupper. Det kan fx være indsatser målrettet utryghedsskabende ungegrupper, indsatser ift. at mindske skolefravær eller misbrug, social pejling i skoleklasser mv.

Kriminalitetsforebyggende indsatser er rettet mod at sætte ind over for førstegangskriminalitet og forebygge tilbagefald til kriminalitet. Det kan fx være bekymringssamtaler, indsatser ved udslusning fra fængsel og institutioner, exit, genoprettende indsatser mv.



Organisationsdiagram for SSP-samarbejdet i Kolding Kommune



SSP-grupper

- **Vamdrup Skole**, Kongsbjergskolen, Christiansfeld Skole; Stepping Friskole, Aller Friskole og Ungdomsskolen
- **Vester Nebel Skole**, Fynslund Skole, Harte Skole og Sjølund Hejls Skole, Skanderup-Hjarup Forbundsskole, Eltang Skole, Ødis Skole
- **Specialcenter Karen Blixen Skolen**, Specialcenter Marielundskolen, Specialcenter Ådalskolen, Bramdrup Specialcenter og Ungdomsskolen
- **Munkevægnets Skole**, Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Aalykkeskolen og Ungdomsskolen
- **Vonsild Skole**, Lyshøjskolen, Sdr. Vang Skole, Bakkeskolen, Sct. Michaels Skole, Lykkegårdsskolen, Kolding Friskole, Kolding Realskole og Ungdomsskolen
- **Sdr. Bjert Centralskole**, Dalby Skole, Alminde- Viuf Fællesskole og Ungdomsskolen

Lokalrådet (strategisk niveau)

- Lederne af Patruljecenter
- Familiechef Børne- og Uddannelsesforvaltningen
- Skolechef
- Vicedirektør By og Fællesforvaltningen
- Afdelingsleder Familie og Forebyggelse

Mødehyppighed fire gange årligt. Politiet er ansvarlig for mødernes afholdelse.

Lokalrådets opgave er:

Lokalrådet skal være med til at forebygge kriminalitet og sikre tryghed og sikkerhed for borgerne i lokalområderne.

Lokalrådet kan bidrage ved udarbejdelse af eventuelle handleplaner for lokalpolitikens arbejde i kommunen. Endvidere skal lokalrådet udarbejde en handleplan, hvor lokalrådet drøfter spørgsmål vedrørende politikens arbejdet i lokalrådet.

Dette betyder at der årligt laves en handleplan for samarbejdet mellem politiet og kommunen – og ikke kun på børn og – ungeområdet.

SSP-koordineringsgruppen (løbende koordinering)

- Afdelingsleder for Familie og Forebyggelse
- Leder af Familieafdelingen
- Leder af Ungdomsskolen
- SSP medarbejder fra Ungekontakten
- Leder af Ungebehandlerne på Misbrugscentret
- En skoleleder fra ungenetværket
- Konsulent for skolerne
- Forebyggelsesspecialist fra Politiet
- Faglig koordinator for Ungecentret

Mødehyppighed fire til seks gange årligt. Afdelingsleder for Familie og Forebyggelse er ansvarlig for mødernes afholdelse.

SSP-koordinationsgruppens opgave er:

1. Koordinere og planlægge undervisning for SSP skolegrupperne – herunder formidling af oplysninger til hele organisationen.
2. Koordinere aktuelle tiltag ift. Grupper samt nye metoder og procedurer.
3. At skabe sammenhæng mellem politik og praksis.
4. Følger kriminalitetsudviklingen.

3. Indsats ift. grupper, der har utryghedsskabende adfærd i lokalområdet.
4. Indsats over for det enkelte barn/unge og familie – hvor der er bekymring for barnet/den unge.
5. Alle i SSP samarbejdet har ansvar for, at indkalde til SSP møde, hvis man oplever hærverk, uro eller kriminalitet i nærområdet.
6. Sikre at lokalsamfund, forældre og øvrige interessenter inddrages



Skolegrupperne (udførende niveau)

Skolegrupperne består af mindst en repræsentant fra hver skole, ungdomsskolen, fra Politiet og fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

Mødehyppighed er forskellig fra skolegruppe til skolegruppe. Det er fra 2 til 10 gange årligt. Der udvælges en repræsentant fra en skole som er ansvarlig for møde indkaldelse og referat.

Skolegruppernes opgave er:

1. Opmærksomhed på aktuelle problemstillinger ift. børn og unges risikoadfærd i lokalområdet i såvel skoleregi som i fritiden.
2. Planlægge den generelle kriminalpræventive indsats i skoledistriktet.

ges i løsning af lokale udfordringer.

7. Hver gruppe udpeger en tovholder.
8. Tovholderen er ansvarlig for mødeindkaldelse og referat
9. Hvis der tales om konkrete børn, kan kun de personer der er relevante være til stede i mødet



POLITI

5
94

POLITI

Grundlag for det tværfaglige arbejde

Hvilket ansvar har den enkelte fagperson i samarbejdet?

SSP læreren/ungdomsskole:

- Mødernes afholdes med mødeindkaldelse og referat
- Referaterne gemmes i Acadre
- Sikre at have viden med til mødet fra kollegaer om tendenser fra lokalområdet – samt konkrete problemstillinger i.f.t. specifikke unge, der er bekymring omkring
- Deltage i de initiativer, der efter aftale sættes i værk – såvel på gruppe- som på individplan
- Ungdomsskolen skal have fokus på fritid

Familie og Forebyggelse – Gadeplan (Børne- og Uddannelsesforvaltningen):

- Sikre at have viden med til mødet fra kollegaer om tendenser fra lokalområdet samt konkrete problemstillinger i.f.t. specifikke unge, der er bekymring omkring.
- Deltage i de initiativer, der efter aftale sættes i værk – såvel på gruppe- som på individplan
- Have viden om handlemuligheder og pligter i.f.t. lovgivningen
- Have viden om tilbud i Kolding Kommune, der kan understøtte børn og unge - samt familiens trivsel
- Sikre viden om metoder i det kriminalitets forebyggende samarbejde

Politiet:

- Sikre at have viden med til mødet fra kollegaer om tendenser fra lokalområdet – samt konkrete problemstillinger i.f.t. specifikke unge, der er bekymring omkring
- Deltage i relevante initiativer, der efter aftale sættes i værk – såvel på gruppe, som på

individplan

- Sikre at bekymringssamtaler registreres i Politiets registre
- Sikre at der opsamles viden om, hvad der sker på tværs af skolegrupperne i Kolding Kommune i.f.t. uhensigtsmæssig adfærd af såvel grupper som individer

Retsplejeloven § 115

§ 115 åbner muligheden for, at man med henblik på en kriminalitetsforebyggende indsats kan videregive oplysninger om private forhold, hvis dette er påkrævet for det kriminalitetsforebyggende samarbejde.

” Det forebyggende arbejde skal indføres inden for rammerne af § 115, og i princippet kan alle deltage, hvis de er ansat i en af de myndigheder, der nævnes i bestemmelsen. Der kan således ikke udveksles personhenførbare og følsomme oplysninger med personer, der ikke er ansat i en af de nævnte myndigheder.”

Retsplejelovens bestemmelser

§ 115. Lovgrundlag for videregivelse af enkeltpersoners rent private forhold til andre myndigheder. Politiet kan videregive oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til andre myndigheder, hvis videregivelsen må anses for nødvendig af hensyn til:

1. Det kriminalitetsforebyggende samarbejde (SSP samarbejdet),
2. Politiets samarbejde med de sociale myndigheder og social- og behandlingspsykiatrien som led i indsatsen over for socialt udsatte personer (PSP samarbejdet) eller
3. Samarbejdet mellem kriminalforsorgen, de sociale myndigheder og politiet (KSP-samarbejdet) som led i indsatsen over for
 - a. dømte, der løslades fra institutioner under kriminalforsorgen,
 - b. dømte under 18 år, der løslades fra institutioner m.v. uden for kriminalforsorgen, hvor de er anbragt i henhold til § 78,

Grundlag for det tværfaglige arbejde
stk. 2, i lov om fuldbyrdelse af straf m.v., og

- c. personer, der løslades fra varetægtsfængsling eller anden frihedsberøvende foranstaltning efter kapitel 70, hvis de skønnes at være radikaliserede eller i risiko for at blive det

Stk. 2. I samme omfang som nævnt i stk. 1 kan en myndighed videregive oplysninger om enkeltpersoner til politiet og andre myndigheder, der indgår i de former for samarbejde, som er nævnt i stk. 1. Oplysninger må i forbindelse med de nævnte former for samarbejde ikke videregives med henblik på efterforskning af straffesager.

Stk. 3. Inddrages selvejende institutioner, der løser opgaver for det offentlige inden for social, undervisnings- og beskæftigelsesområdet eller social- og behandlingspsykiatrien, i de former for samarbejde, som er nævnt i stk. 1, kan der i samme omfang som nævnt i stk. 1 og 2 udveksles oplysninger mellem myndigheder og institutionerne.

Stk. 4. De myndigheder og institutioner, der indgår i de former for samarbejde, som er nævnt i stk. 1, er ikke forpligtet til at videre oplysninger efter stk. 1-3

(Lovbekendtgørelse nr. 1445 af 29. september 2020, Retsplejeloven)

Til at støtte forståelsen af § 115 har justitsministeriet udstedt en vejledning. Det er vigtigt at huske, at vejledningen ikke kan sammenlignes med en lovtæst, men er et forsøg på at forklare, hvordan bestemmelsen kan anvendes i praksis.

Vejledningen findes her:

https://www.justitsministeriet.dk/sites/default/files/media/Arbejdsomraader/Databeskyttelse/endelig_vejledning_om_ssp.pdf

Hvornår må oplysninger om personlige forhold videregives?

I forbindelse med SSP-samarbejdet er der følgende krav for at videregive oplysninger:

- At det er nødvendigt at dele oplysninger og
- Af kriminalpræventive hensyn

Man skal altid som aktør i SSP overveje om:

- Behandlingen af personfølsomme oplysninger om den enkelte - sker som et led i SSP-samarbejdet?
- Behandlingen af oplysningerne om den enkelte er rimelig og saglig?
- Behandlingen af oplysningerne er nødvendige for at kunne løse SSP-samarbejdets opgaver
- Der er foretaget eller skal ske underretning til Familieafdelingen
- Om omtalen kan anonymiseres uden at det står i vejen for indsatsen

gribende magtmidler som aflytning, ransagning osv.

Familierådgivningen har mulighed for at iværksætte foranstaltninger, som spænder fra rådgivning til anbringelse af børn og unge uden for hjemmet uden deres og forældrenes ønske.

Skolens ansatte har adgang til både at drøfte undervisningsopgaver med hinanden, at sikre overholdelse af skolens ordensregler og lignende. Disse instanser har desuden i varierende grad pligt til at arbejde på at forebygge kriminalitet, enten lovbestemt eller som konsekvens af en ledelsesmæssig beslutning.

Skole:

Skolens forpligtelse til at udføre kriminalpræventivt arbejde er ikke udtrykt direkte i folkeskoleloven. I lovens formålparagraf nævnes det, at den enkelte elev skal opnå en alsidig personlig udvikling. Herigenem skal eleven have kendskab til egne muligheder og danne sig en baggrund for at kunne tage stilling og handle.

Sammenholdt med andre af lovens

forpligtet til som obligatorisk emne i undervisningen, at behandle misbrugsområdet, som netop er en af de mest kriminalitetsskabende faktorer.

Social:

Efter Barnets Lov er det sociale område forpligtet til at føre tilsyn med de forhold, som børn og unge lever under. Det skal ske på en sådan måde, at kommunen så tidligt som muligt kan få kendskab til tilfælde, hvor der er behov for en særlig støtte.

Støtten skal forsøge at skabe de bedst mulige opvækstvilkår for disse børn og unge, så de kan opnå samme muligheder for personlig udfoldelse, udvikling og sundhed som jævnaldrende.

Dertil kommer bl.a. forpligtelsen til at etablere socialpædagogiske tiltag for børn og unge med særlige behov.

Politi:

Efter Lov om rettens pleje - lovbe- kendtgørelse nr. 1001 af 5. oktober 2006 §114 skal Politidirektøren virke for at etablere et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem politiet og hver kommune i politikredsen, herunder inddragelse af skoler og sociale myndigheder.

Disse tre instansers forebyggende forpligtelser er udmøntet igennem SSP-samarbejdet.

Det kriminalitetsforebyggende samarbejde har karakter af et møde mellem disse tre myndigheder, der alle er bundet af forvaltningslovens og straffelovens regler om tavshedspligt, og skal overholde forskellige regler om persondataskyttelse.

De enkelte myndigheders almindelige handlemuligheder kan typisk ikke anvendes som grundlag for netop det kriminalitetsforebyggende



Det kriminalitetsforebyggende samarbejde er et samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi. Hver af disse myndigheder har adgang til at indhente og videregive oplysninger til løsning af deres individuelle opgaver.

Politiet har f.eks. særlige muligheder for at arrestere og afhøre personer i forbindelse med opklaring af kriminalitet, de har også mulighed for at anvende en lang række andre ind-

bestemmelser om arbejde med tværgående emner og problemstillinger (projekt opgaver,

individuel målsætning og evaluering, elevs medbestemmelse og ansvar) gør det åbenlyst, at det kriminalpræventive arbejde i bredeste forstand også er en del af folkeskolens opgaver.

Hertil kommer, at folkeskolen er



samarbejde, da hver myndigheds eget regelgrundlag er målrettet til løsningen af andre opgaver.

I mange tilfælde står myndighedernes primære regelgrundlag sammen med forvaltningsloven og persondatareglerne i vejen for udveksling af oplysninger. I retsplejelovens § 115 er der derfor indsat en mulighed for udveksling af oplysninger i det kriminalitetsforebyggende samarbejde både på det generelle plan og på individniveau.

Al udveksling af information mellem de tre instanser skal enten kunne rummes i en instans' eget regelgrundlag (og så er det ikke en del af SSP-samarbejdet), eller i retsplejelovens § 115.

Hvornår må oplysninger om personlige forhold IKKE videregives?

Det er ulovligt at videregive personoplysninger, hvis det ikke er nødvendigt og sagligt. Og det er ulovligt at "gøre sig bekendt" med personoplysninger, man ikke har brug for til at løse sine opgaver.

Hvornår skal der skrives notat?

Det følger af forvaltningsretten, at der altid skal skrives notat om "væsentlige sagsskridt". Det vil sige, at der skal skrives notat om alt hvad man senere kan få behov for at dokumentere. Som tommelfingerregel kan man regne med, at hvis noget er vigtigt nok til at handle på, så er det også vigtigt nok til at skrive notat om.

Et notat kan enten være generelt og uden personhenførbare oplysninger, eller det kan være konkret med personhenførbare oplysninger.

Hvis notatet indeholder personhenførbare oplysninger, træder en række regler om journalisering og information af den registrerede i kraft, som det er vigtigt, at man også forholder sig til. Her er tommelfingerreglen den, at hvis en person kan genkendes i en samling af oplysninger (et "register" i GDPR-forstand), så skal den pågældende orienteres om det. I disse situationer, kan det være nødvendigt at koordinere både på tværs af SSP og med familieafdelingen, hvordan der orienteres, så orienteringen ikke kommer til at stå i vejen for nogle hasteindsatser, der er på vej i andet regi.

I de lettere tilfælde, hvor den fortsatte håndtering kan ligge i regi af de medarbejdere, der sidder med i SSP, kan man samle den lovpligtige information om registreringen med en drøftelse med familien om den fremadrettede indsats, herunder anmodning om samtykke til at fortsætte med at have fokus på den konkrete unge i SSP-samarbejdet.

Her kunne man gøre det klart, hvem og hvor der skal skrives notat - er det et særligt SSP-system, der skal noteres i?

Notat i SSP-skolegrupperne

Der skal udarbejdes referat - når der er tale om oplysninger om konkrete børn/unge/familier - hvor der skal handles. Dette referat skal journaliseres efter kommunens anvisninger.

Metoder og procedurer

Gennemgang af SSP-lister

En repræsentant fra Familie og Forebyggelse og politiet mødes hver 14. dag og gennemgår alle børn og unge, politiet har mødt i deres arbejde (hvor børnene/de unge er fra 0-17 år) – hvor der er risiko for, at barnet/den unge er kriminalitets-truet eller mistrives.

Gennemgangens formål er at sikre, at man i samarbejdet SSP; Politiet eller Familieafdelingen iværksætter relevante handlinger i.f.t. alle børn/unge, der er i kontakt med politiet, når en evt. handling ikke kan afvente en skole- gruppes næste SSP møde.

Opsøgende gadeplansarbejde

- På tværs af institutioner, foreninger og organisationer udføres opsøgende gadeplansindsats overfor unge/grupper af unge, hvor der er en bekymring for kriminel adfærd
- Samarbejde med relevante aktører omkring de unge - med henblik på at kriminalitetsforebygge ift. den unges/de unges adfærd
- Åben Anonym Rådgivning – herunder deltage i afhøringer af unge
- Starte tryghedsskabende processer i samarbejde med professionelle og borgere Understøtte disse – uden at overtage problemet eller løsningen heraf
- Indgå i SSP skolegrupperne.
- Have særligt fokus på forældre samarbejde
- Have særligt fokus på inddragelse af Lokal og - civilsamfund.

Fritidsjobskonsulent

- Støtte sårbare unge til at få et fritidsjob i alderen 13-17 år
- Finde relevante virksomheder, der kan rumme sårbare unge
- Støtte unge i at fastholde deres fritidsjob/praktikplads

Bekymringssamtaler

Målgruppen er unge førstegangskriminelle og børn og unge, der er i risiko for at begå lovbrud. Fremgangsmåden kan også bruges, hvis børn og unge færdes i risikobetone-de miljøer.

Familier til unge, som udviser bekymrende adfærd, fx tegn på sympati for eller tilhørsforhold til en kriminel gruppe – tilbydes en samtale med mindst 2 af samarbejdspartnerne i SSP (Skole, Socialforvaltning og/eller politi).

Der skal tilstræbes, at ikke for mange men dog alle relevante professionelle deltager i bekymringssamtalen.

Samtalen skal give den unge og familien et tydeligt signal om sagens alvor. Samtalen skal have et forebyggende sigte – uden at have en moraliserende tilgang.

Bekymringssamtalen er ideelt set et struktureret værktøj, der bruges til at belyse og diskutere bestemte spørgsmål og problemområder under samtalen. Samtalen er god i mindre alvorlige tilfælde, hvor det er tydeligt, at den unge og forældrene vil tage ansvar for, at den unge ændrer adfærd.

Tre faser i samtalen:

1. Kortlægning:
Gennem samtalen kortlægges den unges situation og mulige årsager og farer for at kriminaliteten gentages
2. Ansvarliggørelse:
Konsekvenserne af adfærden gøres klart for den unge. Den unge bliver opfordret til at stoppe med kriminalitet og til at undgå situationer, som kan føre til lovbrud. Ved at forældrene får den viden, som faggrupperne har, er det også muligt for dem at tage det nødvendige forældreansvar i.f.t. deres barn/ unge
3. Tiltag:
Der kan i løbet af samtalen foreslås tiltag i forhold til familie, skole og fritid, som skal bidrage til en

SARA-projekter

SARA-modellen bruges til at systematisere en indsatsplanlægning ved at opdele den i fire faser.

1. Scanningsfasen:

Denne fase består i, at politiet får identificeret og prioriteret de problemer, som udmønter sig i kriminalitet og uroligheder i området. Det kunne være en kriminel handling, som f.eks. skole- og containerafbrændinger. I scanningsfasen er politiet afhængig af hjælp og viden fra nøgleaktører som f.eks. skoler og klubber i nærområdet, der i dette tilfælde sandsynligvis har et godt og specifikt kendskab til de unge i den kriminelle risikozone i området

2. Analysefasen:

I denne fase analyseres de identificerede problemer med henblik på at afgøre, hvilke indsatser der skal igangsættes. Hvis der f.eks. er tale om en lokal konflikt, hvor en gruppe unge drenge har brændt en skole af, fordi de har set sig vrede på en anden gruppe unge på skolen, er det konfliktløsning, der skal fokuseres på og ikke øget brandsikkerhed på skolen

3. Responsfasen:

Efter en tilbundsgående analyse udvikles og igangsættes de indsatser, der skal løse problemerne. I dette tilfælde vil man i samarbejdet sandsynligvis iværksætte en handlingsplan, der f.eks. kunne indebære systematiske samtaler med forældrene til de unge eller de unge selv. Konfliktløsningen skal så fortsætte indtil problemet skønnes løst

4. Assessmentfasen:

Også kaldet

vurderingsfasen er den del af indsatsen, hvor effekten måles. Den afsluttende fase i SARA går ud på at vurdere, om indsatsen var den rigtige at anvende.

Nogle af de centrale spørgsmål i denne fase er:

- Var mål og midler de rigtige at anvende, og har vi på længere sigt forebygget, at lignende hændelser vil forekomme i området?
- Var det de rigtige aktører, vi involverede, og stod vores tidsforbrug mål med resultaterne?
- Kan vi se en forandring i anmeldelsesstatistikken, eller får vi positive tilbagemeldinger fra aktørerne i området?

I en dansk sammenhæng ser man ofte de fire ovennævnte faser i SARA-modellen oversat til de såkaldte: VED- KAN-, VIL- og GØR-faser



Forældrerådslagning

Forældrerådslagning er en metode til mere holdbare løsninger, hvor der er bekymring for en gruppe børn eller unge. Forældrerådslagningen kan være vejen til gode beslutninger for en gruppe børn eller unge.

Når en gruppe børn eller unge ikke trives eller har en adfærd, der vækker bekymring, inviteres forældrene og andre voksne til et fællesmøde, en såkaldt forældrerådslagning. Forældrene vil få information om gruppens dynamik og adfærd og får mulighed for at byde ind med gode ideer og lægge planer for børnene

eller de unge.

Hensigten med forældrerådslagning er på struktureret vis at involvere forældregruppen i arbejdet med børnene eller de unge, og i den forbindelse at styrke de enkelte forældre i deres forældrerolle. Forældrene opnår indflydelse på de planer, der lægges, og de beslutninger, der træffes på baggrund af bekymringen.

Hvad sker der i en forældrerådslagning?

Forældrerådslagningen er et møde, der deles op i tre dele:

1. Første del er information. Her deltager forældrene sammen med relevante fagpersoner, der vil informere om situationen, og forældrene vil kunne stille afklarende spørgsmål til fagpersonerne.
2. Anden del handler om, hvad forældrene vil gøre. De får stillet nogle spørgsmål, som de sammen skal besvare. Her sidder forældrene i et rum uden fagpersoners tilstedeværelse og taler om, hvordan de synes, man kan nå frem til en forandring for børnene eller de unge. Målet er, at forældrene, som kender børnene eller de unge bedst, kommer frem til en

plan, som de er enige om.

3. Tredje del handler om, at forældrene fremlægger deres plan.

Forældrerådslagningen bliver arrangeret af en SSP medarbejder. Denne kontakter alle deltagende forældre/familier. SSP medarbejderens opgave er at organisere forældrerådslagningen, og at være mødestyrer. Samtidig er denne vært ved mødet og sørger for lokale, mad og andet praktisk.

Der udpeges en ordstyrer og referent blandt mødedeltagerne.

Netværkssamrådsmøder

Barnets lov § 130

<https://www.elov.dk/barnets-lov/paragraf/130/>

Netværkssamråd giver mulighed for at inddrage den unge, forældrene, relevante fagpersoner samt personer fra det private netværk i den indsats, der skal hjælpe den unge ud af kriminalitet.

Kommunen (Børne- og Uddannelsesforvaltningens repræsentant i SSP samarbejdet) skal senest 7 dage efter, at der er modtaget dokumentation fra politiet om, at et barn eller en ung under 18 år er mistænkt for at have begået alvorlig kriminalitet, indkalde barnet eller den unge, forældremyndighedsindehaverne og eventuelt relevante fagpersoner samt personer fra barnets eller den unges netværk til et netværkssamråd.

På Netværkssamrådet aftales en plan for, hvilke initiativer og handlepligter, der kan hjælpe barnet eller den unge på ret kurs igen.

Dog er unge, der er omfattet af målgruppen for Lov om bekæmpelse af Ungdomskriminalitet (se nedenfor) – undtaget for dette tilbud.





Samrådet for unge lov- overtrædere mellem 15 til 17 år

Målgruppen er unge der har begået kriminalitet, hvor de skal i retten.

Kriminaliteten må ikke være person farlig (så skal de unge i Ungdoms Kriminalietsnævnet).

Deltagere i Samrådet for unge lovovertrædere er:

- Afsnitschef for myndighed i Børne- og Uddannelsesforvaltningen
- Repræsentant for PPR
- Repræsentant for skolerne
- Repræsentant fra ungdomssko- len
- Repræsentant fra UU
- Repræsentant fra Kriminalfor- sorgen i frihed
- Repræsentant fra politiet
- Repræsentant fra Familie og Forebyggelse

Samrådets formål er:

- At forbedre indsatsen over for unge mellem 15 og 17 år, der har begået kriminalitet og skal i retten.

Indsatsen forbedres ved:

- At skabe sammenhæng og tværfagligt samarbejde mellem

myndighedsudøvelse, det rets- lige, det uddannelsesmæssige og det sociale system.

- At sikre en planlagt og kontrol- leret indsats med henblik på at forpligte den unge, forældrene og forvaltningen i et gensidigt samarbejde for at få den unge på rettevej.
- At sikre, at der er udarbejdet kvalificerede og individuelle handleplaner.
- At være rådgivende i vurde- ringen og indberetningen af vilkårsovertrædelser.

Samrådet behandler udelukkende sager, hvor den unge er sigtet og skal for retten. Det vil sige, at der ikke forelægges sager, hvor den unge er under 15 år.

Samrådet behandler de handlepla- ner, som rådgiver har udarbejdet på baggrund af samarbejdet i Net- værkssamrådet.

Samrådets indstilling videresendes til retten til brug for dennes afgø- relse.

Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet (Ungdomskriminali- tetsnævn/UKN) <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/1705>

Ungdomskriminalitetsnævnet er et uafhængigt nævn, som medvirker til at forebygge ungdomskriminalitet ved at fastlægge målrettede, individuelle forebyggende indsats for kriminalitetstruede børn og unge i alderen 10-17 år.

Indsatserne bliver fastlagt og gen- nemført ud fra en vurdering af, hvad der er bedst for barnet eller den unge. Det sker i dialog med både barnet eller den unge og familien.

Nævnet sættes løbende i alle politi- kredse i hele

landet. Nævnet består - når det træder sammen - af en dommer, som leder mødet, et kommunalt ansat medlem og et nævnsmedlem, som er ansat i politiet.

Det er Ungdomskriminalitetsnævnets opgave at træffe afgørelse i sager, hvor børn og unge i alderen 10 til 17 år, der har lovligt ophold i Danmark, er mistænkt eller dømt for kriminalitet.

Nævnet fastsætter sociale foranstaltninger, der bedst muligt kan få barnet eller den unge ud af en kriminel løbebane.

Sager om personfarlig kriminalitet bliver henvist til behandling ved nævnet, hvis forholdet har udløst eller kunne udløse en fængselsstraf. Hvis et barn eller en ung er mistænkt for anden alvorlig kriminalitet, bliver sagen henvist til nævnet, hvis forholdet har udløst eller kunne udløse en fængselsstraf, og barnet eller den unge samtidig vurderes at være i særlig risiko for at begå kriminalitet igen.

Fængselsstraf

Hvis et barn eller en ung er mistænkt for anden alvorlig kriminalitet, bliver sagen henvist til nævnet, hvis forholdet har udløst eller kunne udløse en fængselsstraf, og barnet eller den unge samtidig vurderes at være i særlig risiko for at begå kriminalitet igen.

HOTSPOT-indsats

En HOTSPOTindsats er en indsats, hvor relevante og vigtige aktører samles HURTIGT for at løse et stort problem, der skaber utryghed i et lokalområde.

HOTSPOT-indsatsen iværksættes, når der opstår et akut problem i et lokalområde. Det kan også være, når der opstår alvorligt problem blandt grupper af unge.

Problemet skal kalde på hurtig handling og effektiv koordinering.

Samarbejdet tager afsæt i eksisterende strukturer og aktiviteter. Det skal ske med fokus på koordinering og optimering af indsatser og ressourcerne - så der sikres en HURTIG, KOORDINERET OG FLEXIBEL handling.

HOTSPOT er en ad hoc "organisation". Den opstår som et akut behov og nedlægges når handlingen er effektueret og evalueret.

Den er en ad hoc-organisation under SSP.

Det er SSP Koordinatorens ansvar, at?

- Vurdere den aktuelle situations alvorsgrad
- Indkalde relevante aktører
- Informere Lokalrådet

Det er Koordinationsgruppens ansvar at melde ind til Koordinator, når det vurderes, at situationens

alvorsgrad kræver hurtig koordineret handling.



Appendix - hvad sker der i praksis?

Hvad sker der for den unge – hvis denne afhøres og sigtes af Politiet.

1. Ved afhøring deltager en repræsentant fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen (oftest en SSP medarbejder). Repræsentanten skal støtte barnet eller den unge og påse, at afhøringen foregår med en skånsomhed, der er afpasset sagens karakter og barnets eller den unges alder. Repræsentanten skal under afhøringen forholde sig neutral og må ikke deltage aktivt i udspørgningen.
2. SSP medarbejderen udarbejder en underretning til Familieafdelingen.
3. Familien modtager tilbud om rådgivende samtale.
4. Politiet screener sager for unge, hvor den sigtede er mellem 10-17 år med henblik på evt. indstilling til UKN (Ungdomskriminalitetsnævnet)
5. Hvis sagen forventes afgjort med højere straf end bøde, sendes sagen videre til anklagemyndigheden for unge, der er over 15 år. Anklagemyndigheden vurderer sagen. Anklagemyndigheden sender derefter sagen videre til retten.
6. Såfremt den unge ikke indstilles til UKN – indstilles sagen til drøftelse med Kolding Kommune – via Samrådet for unge lovovertrædere. Dette med henblik på indstilling af vilkår til retten. Ved indstillingen medtages de aftaler, der er besluttet på Netværkssamrådsmøde, der afholdes forud for mødet i Samrådet for unge lovovertrædere.
7. Retsmøde afholdes.

KONTAKTINFORMATION

Maren Margrethe Hornbech

Afdelingsleder
Forebyggelse og frivillighed

-

29 23 25 01
mamh@kolding.dk